

Segundo Trimestre
(abril - junio)

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
1 - Dirección Administrativa y Financiera					
1.2 - División Financiera					
1 - Anteproyecto de Presupuesto Físico Financiero Formulado	Formular el Anteproyecto Físico Financiero 2023 de la institución, a los fines de garantizar los recursos necesarios para la ejecución de las actividades operativas y proyectos.	1	0	0.0%	0.00
2 - Informes financieros elaborados	Entrega mensual de los informes financieros que corresponden a las actividades contables de la institución.	14	7	50.0%	546,000.00
3 - Trámites administrativos para la ejecución del presupuesto	Elaborar toda la documentación correspondiente a los trámites de pagos a proveedores de bienes y servicios, además de las actividades que lo complementan.	875	287	32.8%	373,000.00
5 - Cobertura de servicios básicos, seguros y energía eléctrica	Realizar los trámites necesarios para el cumplimiento y mantenimiento de los servicios básicos, seguros y energía eléctrica.	122	57	46.7%	18,450,000.00
1.3 - División Administrativa					
1.3.1-Sección de Suministro					
4 - Gestión de Almacén de Materiales y Suministros	Realizar las entregas de insumos de almacén según las solicitudes del personal.	1,500	2,126	100.0%	3,331,663.65
1.4 - División de Compras y Contrataciones					
1 - Procesos de compras del PACC 2022 gestionados	Gestionar los procesos de compras planificados de acuerdo al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022, para garantizar el funcionamiento operativo de la institución.	209	107	51.2%	15,000.00
1.5 - Departamento de Archivo y Correspondencia					
1 - Archivo Central reestructurado	Reestructurar la planta física donde reposan los archivos institucionales, adecuando el espacio para la conservación de dichos archivos y de acuerdo a los estándares requeridos por las normativas.	1	0	0.0%	737,800.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
2 - Comunicaciones externas registradas y tramitadas	Registrar y tramitar las comunicaciones recibidas de origen externo, con destino interno, a las diferentes áreas de la institución. Tramitar y entregar todas las comunicaciones de origen interno con destino externo a los destinatarios, para garantizar el cumplimiento de los procesos institucionales	7,992	5,525	69.1%	0.00
3 - Comunicaciones internas con destino externo entregadas		9,996	4,324	43.3%	0.00
1.6 - Departamento de Servicios Generales					
1.6.1-División de Transportación					
1 - Planear, coordinar y supervisar las actividades de prestación de servicios de transporte y el mantenimiento de la flotilla vehicular de la institución	Adecuar las unidades de la flotilla de vehículos institucionales para un óptimo funcionamiento, garantizando su operatividad en todo momento.	109	47	43.1%	4,217,500.00
1.6.2-División de Conserjería					
1 - Gestionar y coordinar los servicios de conserjería	Mantener limpios todos los espacios de la planta física, además aseados y ordenados todos los espacios comunes para garantizar un espacio libre de contaminación o suciedad evitando que pueda afectar al buen desempeño de los colaboradores.	2,040	1,538	75.4%	4,214,750.00
1.6.3-División de Mantenimiento					
1 - Coordinar y supervisar el mantenimiento de la estructura física y de los bienes patrimoniales de la institución	Adecuar los espacios físicos en iluminación, climatización, pintura, reparaciones y mobiliarios para asegurar un espacio físico óptimo que facilite y contribuya a desarrollar las labores del personal.	720	303	42.1%	22,225,000.00
2 - Departamento de Comunicaciones					
2.1 - División de Eventos y Protocolo					
1 - Eventos coordinados y realizados.	Desarrollar actividades para propiciar y fomentar el compromiso, apropiación e identificación institucional de los empleados.	48	23	47.9%	1,978,520.00
2.2 - Sección de Medios Digitales					
1 - Sección de servicios de Página Web remozada.	Hacer una revisión general de la sección de servicios del Portal Institucional en su diseño y contenido y listar todas las oportunidades de mejora tendentes a orientar a los usuarios sobre cómo acceder a los servicios de la DGCP.	1	2	100.0%	50,660.47

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
2 - Contenidos educativos sobre el SNCCP.	Desarrollar contenidos educativos al mes relacionados al funcionamiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) y los servicios de la DGCP, a fin de mejorar los conocimientos y capacidades técnicas de la comunidad digital al respecto. Esto abarca videos de servicios, trivias, videos sobre modalidades de compras, video cápsulas, entre otros.	120	47	39.2%	223,748.86
3 - Campaña #YoSoyCompras/ #YoSoyDGCP.	Realizar una campaña en redes sociales que muestre cómo está el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) en cada provincia.	1	0	0.0%	232,641.88
4 - Audiovisuales y gráficos sobre días festivos vinculados al SNCCP.	Realizar videos, fotos y/o artes sobre días festivos para mantener a los usuarios e interesados informados sobre las iniciativas internas relacionadas a estos.	60	29	48.3%	0.00
5 - Acciones de comunicación del Campus Virtual de la DGCP ejecutadas	Elaborar y ejecutar estrategias y acciones de comunicación para promover el Campus Virtual de la DGCP a fin de que los diferentes actores del SNCCP se animen a usarlo y se enteren de esta gran iniciativa que aporta a la profesionalización en las compras públicas.	21	2	9.5%	386,000.00
2.3 - Sección de Relaciones Públicas y Prensa					
1 - Boletines sobre análisis y monitoreo del SNCCP emitidos	Desarrollar estrategia de comunicación dirigida a informar los datos del Boletín del SNCCP en cifras y los resultados más notables del Sistema de Alerta Preventiva y Reactiva (SAPR).	5	1	20.0%	0.00
2 - Medios de comunicación felicitados.	Realizar acciones de relaciones públicas en el marco del aniversario de los medios de comunicación.	12	8	66.7%	0.00
3 - Tour de medios realizado.	Visitar diferentes medios de comunicación radiales y televisivos y periódicos.	10	0	0.0%	140,000.00
4 - Percepción de grupos de interés medida y analizada.	Realizar un estudio de opinión para analizar la percepción de los grupos de interés del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas y su órgano rector para identificar aspectos de mejora estratégicos.	2	0	0.0%	0.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
5 - Satisfacción de los Grupos de Interés del SNCCP medida y analizada.	Estudio de opinión para medir el nivel de satisfacción de los actores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas que han requerido información.	1	0	0,0%	0.00
6 - Periodistas y líderes de opinión sensibilizados.	Dar a conocer a los periodistas ligados a la fuente, las particularidades del marco legal que rige las contrataciones públicas	81	23	28.4%	259,000.00
7 - Imagen institucional fortalecida	Potenciar la proyección de la marca e imagen institucional a nivel interno y externo	163	160	98.2%	84,000.00
8 - Mejorada la comunicación con los distintos grupos de interés del SNCCP	Trazar la política de comunicación institucional.	1	0	0.0%	0.00
9 - Mejorada la gestión de la comunicación a nivel interno y externo	Contratación de servicios de consultoría experta o empresa para revisar e implementar el Plan de Comunicaciones para la Dirección General de Contrataciones Públicas y analizar su imagen institucional.	1	0	0.0%	1,733,000.00
2.4 - Sección de Comunicación Interna					
1 - Colaboradores y colaboradoras sensibilizados (as)	Organizar charlas virtuales de "Café y galletas" para edificar a nuestros colaboradores con temas de interés que van desde salud, crianza, manejo del tiempo y planificación, coaching relacional, trabajo en equipo, manejo del estrés, salud financiera, balance de familia y trabajo, imagen personal, cómo hacer frente al duelo, y más.	12	5	41.7%	32,000.00
2 - Mural virtual implementado y actualizado	Diseñar e implementar un mural virtual, a través de una pantalla digital, para que los colaboradores se enteren de las informaciones relacionadas con la institución así como de actividades y otros eventos, y mantener actualizadas las informaciones de este.	14	0	0.0%	100,000.00
3 - Usuarios internos atendidos	Atender los requerimientos de los diferentes departamentos de la institución relacionados a coberturas fotográfica y audiovisual, comunicaciones internas, notas de prensa, corrección de estilos de documentos con destino externo, síntesis noticiosas, informaciones de portales web actualizadas, diseño gráfico, publicaciones en redes sociales, entre otros.	360	205	56.9%	0.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
3 - Dirección de Planificación y Desarrollo					
3.1 - Departamento de Calidad en la Gestión					
	Monitorear y evaluar el servicio brindado por los oficiales a nuestros usuarios externos en los canales (presencial, chat y correo) a fin de garantizar la implementación de los lineamientos e indicadores de Calidad establecidos.	12	6	50.0%	54,000.00
1 - Interacciones de la Dirección de Servicios monitoreadas y evaluadas.					
2 - Evaluación de la Satisfacción Ciudadana	Realizar el levantamiento de la satisfacción ciudadana en torno a los servicios públicos de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	1	1	100.0%	0.00
3 - Gestión de Procesos Actualizada	Revisar y actualizar el mapa de procesos institucional complementado con un sistema de monitoreo de Calidad de los procesos misionales (SLA)	1	0	0.0%	25,000.00
4 - Sistema de Gestión Quejas y Sugerencias actualizado	Definir los lineamientos adecuados para el manejo de quejas y sugerencias de los usuarios y colaboradores para asegurar capturar la retroalimentación oportuna para la mejora de los procesos y servicios.	1	0	0.0%	20,000.00
5 - Carta Compromiso al Ciudadano DGCP actualizada	Revisar y gestionar aprobación de nueva versión de CCC	1	0	0.0%	127,500.00
3.2 - Departamento de Cooperación Internacional					
1 - Rendición de cuentas y auditorías de proyectos de cooperación internacional	Evaluar y rendir cuentas de los recursos técnicos, financieros y/o en especie de cooperación externa, dando cumplimiento a los lineamientos de los organismos cooperantes, además de cumplir con las políticas, normas y regulaciones de todas las autoridades involucradas; asegurando la correcta ejecución de proyectos de cooperación de una manera eficaz, eficiente, efectiva y sostenible mediante Auditorías Externas.	46,000,000	0	0.0%	244,000.00
2 - Recursos de Cooperación Internacional movilizados.	Gestionar, captar y movilizar recursos técnicos y financieros de cooperación no reembolsable, a nivel privado, nacional o internacional para el apoyo y desarrollo de los programas, proyectos o iniciativas estratégicos de la institución, identificados con miras a cumplir las metas en cobertura, calidad y eficiencia conforme al Plan Estratégico Institucional.	65,000,004	0	0.0%	240,000.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
3 - Coordinación y seguimiento a los proyectos de Cooperación Internacional	Coordinar y dar seguimiento general a las actividades planificadas (ya sean de gestión administrativa, financiera y/u operativas) en el marco de los proyectos aprobados dentro de contratos de subvención, convenios y/o acuerdos específicos logrados por la Dirección General de Contrataciones Públicas, a través del Departamento de Cooperación Internacional para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.	40,000,000	8,455,536	21.1%	9,685.33
3.3 - Departamento de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional					
1 - Propuesta de estructura organizacional acorde a las necesidades actuales de la institución.	Propuesta de estructura organizacional basada en la Guía de análisis y diseño de estructura, y actualización del Manual de Organización y Funciones.	1	1	100.0%	60,000.00
2 - Personal capacitado en base al plan de Gestión de Cambios.	Incrementar la capacidad en los colaboradores para gestionar los cambios de manera oportuna considerando la transformación del SNCCP y el impacto a nivel interno y externo.	1	0	0.0%	1,222,884.00
3 - Estudio para la optimización de la carga de trabajo realizado.	Eficientizar las operaciones de la DGCP a través de un estudio sobre las cargas de trabajo y tiempo, determinando la dotación de personal óptima por cargo y departamento.	1	0	0.0%	1,443,155.00
4 - Personal fortalecido e integrado en base a la cultura organizacional y la alineación estratégica.	Realización del Concurso "Festival de valores" para fomentar en los colaboradores la pertenencia de los valores institucionales y el comportamiento esperado en ellos para cada valor.	1	0	0.0%	1,077,170.00
5 - Planes de acción del Programa de Responsabilidad Social Institucional en implementación por factor.	Poner en ejecución el plan de acción priorizado para los 7 factores del programa de Responsabilidad Social de la DGCP considerando la norma ISO26000	14	0	0.0%	580,000.00
6 - Manual de la Técnica 5s elaborado e implementado en la DGCP	Elaborar e implementar el Manual de 5S para promover una cultura de mejoramiento continuo en el uso de espacios, organización e higiene en el lugar de trabajo a través de la implementación de la técnica 5s en la institución.	1	0	0.0%	0.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
3.4 - Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos					
	Coordinar y acompañar el proceso de formulación de la planificación operativa institucional correspondiente al año 2023, así como proporcionar la metodología y las herramientas que requiere este para lograr que las operaciones institucionales, la adquisición de insumos y el presupuesto anual mantengan la coherencia y alineación con la misión institucional y los objetivos estratégicos planteados.	1	0	0.0%	44,000.00
1 - Plan Anual Operativo 2023 formulado					
2 - Memoria Institucional 2022 elaborada	Coordinar la elaboración y remitir la Memoria Institucional 2022 al Ministerio de la Presidencia como medio de rendición de cuentas institucional.	1	0	0.0%	71,000.00
3 - Informe Semestral Institucional 2022 elaborado	Coordinar la elaboración y remitir el Informe Semestral Institucional 2022 al Ministerio de la Presidencia como medio de rendición de cuentas institucional de mediados de año.	1	0	0.0%	0.00
4 - Monitoreos al Plan Operativo realizados	Realizar el monitoreo trimestral del plan operativo para validar los avances y posibles necesidades de apoyo o atención, así como requerimientos de cambios a los planes a fines de visibilizarlos a la dirección y otros interesados, incluyendo la ciudadanía.	4	2	50.0%	280,200.00
5 - Monitoreos a la ejecución física financiera del Presupuesto Institucional realizados.	Realizar el monitoreo trimestral de la ejecución física financiera del presupuesto institucional, cargar en el SIGEF los resultados alcanzados en los productos físicos, a fines de asegurar el cumplimiento institucional con las normativas y la calificación requerida del índice de gestión presupuestaria IGP.	4	2	50.0%	0.00
6 - Monitoreos a la producción priorizada institucional en el PNPSF realizados.	Realizar el monitoreo trimestral de la ejecución de la producción priorizada en el PNPSF, cargar en la plataforma dispuesta por MEPYD los resultados alcanzados en los mismos, a fines de asegurar el cumplimiento institucional con los compromisos asumidos.	2	1	50.0%	0.00
7 - Metodología de proyectos institucionales revisada e implementada	Asegurar el recorrido del proceso de formulación y monitoreo de proyectos institucionales desarrollados por las unidades ejecutoras internas para asegurar el logro en tiempo, forma, calidad y costo de éstos.	1	0	0.0%	120,000.00
8 - Plan Estratégico Institucional evaluado a medio término	Evaluar a medio término el plan estratégico institucional a fines de validar los logros alcanzados, las perspectivas y considerar la necesidad de cambios en la estrategia.	1	0	0.0%	0.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
3.5 - División de Género					
1 - Instrumentos de comunicación sensibles a género incorporados en la institución	Incorporar instrumentos para la creación e implementación de las políticas de Género Institucional	1	0	0.0%	156,800.00
2 - Dirección General de Contrataciones Públicas cumpliendo con lo requisitos del sello Igualando Sector Público	Asegurar el cumplimiento con los requisitos del Sello Igualando del Sector Público en la DGCP, contratado una experta (o) de género que proporcione soporte técnico en la implementación de mecanismos que aseguren la equidad de género en la Institución.	7	11	52.4%	2,000.00
4 - Departamento de Recursos Humanos					
4.1 - División de Registro, Control y Nómina					
1 - Personal idóneo contratado de acuerdo a los perfiles.	Contratar al personal idóneo para poder dar respuesta a los requerimientos y logros de los objetivos organizacionales.	42	10	23.8%	220,000.00
2 - Estructura de Cargos implementada	Colocar al personal en las funciones que desempeña en el marco de la implementación de la nueva estructura funcional de la DGCP.	15	3	20.0%	0.00
3 - Mantenimiento de las operaciones de RRHH.	Es el conjunto de los materiales de trabajo con el fin de mantener el servicio.	5	3	60.0%	349,437.17
4.2 - División de Evaluación del Desempeño y Capacitación					
1 - Personal capacitado	Desarrollar las capacidades técnicas y habilidades blandas del personal de la institución a fin de estos puedan cumplir con los objetivos organizacionales.	220	289	100.0%	1,007,350.00
4.3 - División de Organización del Trabajo y Compensación					
1 - Servicios operacionales RRHH y retención de talento	Conjunto de actividades operativas de RRHH como beneficios, compensaciones, gestión y control de personal.	10	5	50.0%	16,556,872.04
5 - Departamento Jurídico					
5.1 - Departamento Jurídico					
1 - Asistencia jurídico-legales	Brindar asesoría a todas las áreas que requieran consultas técnico-legales para asegurar la actuación en el marco de la normativa correspondiente.	120	67	55.8%	370,960.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
2 - Representación institucional	Representar a la institución en los casos judiciales que tenga ante los tribunales.	56	28	50.0%	13,500.00
6 - Oficina de Libre Acceso a la Información					
6.1 - Oficina de Libre Acceso a la Información					
1 - Solicitudes ciudadanas de libre acceso a la información pública respondidas	Atender las solicitudes de acceso a la información pública recibidas vía la Oficina de Acceso a la Información y el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información para asegurar la transparencia de la gestión institucional de cara al ciudadano.	386	176	45.6%	104,050.00
2 - Portal de Transparencia actualizado y cumpliendo con las normativas que lo regulan	Mantener el portal de transparencia de la DGCP actualizado de acuerdo a las regulaciones del órgano rector de ética del Estado.	1,200	492	41.0%	0.00
7 - Dirección de Control y Cumplimiento del SNCP					
7.1 - Departamento de Análisis de Datos del SECP					
1 - Herramientas de Análisis de Datos del SNCCP desarrolladas	Desarrollar herramientas de análisis de datos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas para facilitar a los usuarios informaciones oportunas sobre las compras y contrataciones del Estado	4	4	100.0%	0.00
2 - Certificaciones de contratos, ofertas, investigaciones emitidas	Emitir certificaciones relacionadas a los procesos de contratos, ofertas, investigaciones, etc., para atender los requerimientos de consulta e investigación de los diversos departamentos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, así como a las solicitudes de información recibidas vía la Oficina de Acceso a la Información, la PEPCA, entre otras instancias	240	397	100.0%	653.80
3 - Reportes de análisis de datos suministrados	Extraer y analizar los datos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas para dar respuesta a los requerimientos de las diversas áreas de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas	180	108	60.0%	0.00
7.2 - Departamento de Gestión de Cumplimiento del SNCP					
1 - Unidades Operativas de Compras y Contrataciones (UOCC) del Programa de Cumplimiento acompañadas para la gestión eficiente de las contrataciones públicas	Apoyar y gestionar los riesgos en cada etapa del ciclo de las contrataciones públicas de las Unidades Operativas de Compras y Contrataciones del Programa de Cumplimiento a fin de mejorar el sistema de contrataciones públicas y asegurar la gestión eficiente de las contrataciones del Estado.	89	27	30.3%	320,000.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
2 - Instituciones (UOCC) integradas en el Programa de Cumplimiento del SNCCP	Integrar nuevas instituciones (sus Unidades Operativas de Compras y Contrataciones) en el Programa de Cumplimiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones para mejorar la gestión de los riesgos en cada etapa del proceso de contratación pública.	10	1	10.0%	132,000.00
3 - Situación del Dpto. de Proveedores de cara a la implementación de la Metodología por factores de riesgos (Sistema de Prevención de Lavado de Activos en el SNCP) analizada	Analizar las condiciones actuales en la gestión de proveedores del SNCCP de cara a implementar la metodología por factores de riesgo (Sistema de Prevención de Lavado de Activos en el SNCP).	2	11	100.0%	100,000.00
7.3 - Departamento de Monitoreo del SECP					
1 - Monitoreo y seguimiento de los procesos de compras gestionados en el Portal Transaccional.	Monitorear los procesos de compras gestionados en el portal transaccional para garantizar el cumplimiento de la Ley No. 340 -06 y sus modificaciones, a través del Sistema, así como dar seguimiento a las debilidades encontradas en los mismos.	15,696	7,126	45.4%	82,351.50
2 - Estadísticas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas Generadas.	Consiste en generar la información gestionada en el Portal Transaccional, de manera periódica obteniendo los consolidados o las respuestas a las consultas realizadas de manera trimestre o a requerimiento.	84	36	42.9%	0.00
3 - Unidades de Compra del SNCCP asistidas en materia de Monitoreo y SISCOMPRAS.	Brindar asistencia técnica, orientación y soporte a las unidades de compra de las instituciones del Estado sobre análisis de documentación, monitoreos del SNCCP y el SISCOMPRAS.	6,000	2,366	39.4%	0.00
4 - Generación, análisis y validación de la puntuación del SISCOMPRAS	Generación, análisis y validación de la puntuación de manera trimestral de manera tal que las informaciones estén actualizadas y de manera precisa en los sistemas informáticos que alimentan la plataforma de Metas Presidenciales.	4	1	25.0%	0.00
8 - Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público					
8.1 - Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles					
1 - Proveedores Capacitados Responsabilidad Social Empresarial	Proveedores Capacitados Responsabilidad Social Empresarial	112	105	93.8%	1,024,338.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
2 - Política de Compras Verdes implementada	Política de compras públicas verdes (compras con criterios medioambientales) elaborada e implementada en el SNCCP que permitirá realizar compras más con criterios medioambientales y favorecer los Objetivos de Desarrollo Sostenible 12, 13 y 14.	1	0	0.0%	934,482.31
3 - Piloto de Agricultura Familiar Región Cibao Sur (Constanza) y Monte Plata	Articular piloto con productores familiares que permita el estudio de las facilidades del SNCCP para la inclusión de este tipo de productores en las compras públicas y a partir de esto tomar acciones estratégicas.	2	1	50.0%	66,000.00
4 - Base de datos del Ministerio de Agricultura en uso por los departamentos de la Dirección para toma de decisiones estratégicas	Facilitar la vinculación de la base de datos del Ministerio de Agricultura que contiene todos los productores agrícolas del país censados, a fin de que las diferentes áreas de la DGCP puedan analizar los datos y tomar acciones estratégicas para el registro de nuevos proveedores, monitoreos de procesos de compras a productores nacionales, selección de beneficiarios para capacitaciones especializadas, entre otras acciones que podrán ser desarrolladas.	1	0	0.0%	80,000.00
8.2 - Departamento de Desarrollo Territorial					
1 - Gobiernos locales sensibilizados en el indicador 4.0 de Gestión de las Contrataciones Públicas del SISMAP Municipal	Sensibilizar a las unidades de compra de los gobiernos locales sobre el Sistema de Monitoreo de las Compras Públicas que mide el SISMAP Municipal para garantizar el cumplimiento en el uso de las herramientas y la normativa del SNCCP.	202	80	39.6%	0.00
2 - Programa de vinculación de los Gobiernos Locales al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) desarrollado y actualizado.	Identificar la situación actual de los Gobiernos Locales en el uso o cumplimiento de la normativa del SNCCP, así como la participación de los proveedores en el sistema y el involucramiento de la sociedad civil vía Comisiones de Seguimiento, que permita presentar y coordinar el Programa de Intervención del órgano rector SNCCP en el territorio.	2	9	100.0%	54,400.00
8.3 - Departamento de Desarrollo de Sectores Productivos					
1 - Modelo Compras Públicas implementado en la provincias del país.	Promover el acceso y participación en el mercado público de los sectores productivos, priorizando a las mipymes y mipymes mujeres para desconcentrar las compras públicas y dinamizar las economías locales.	3	3	100.0%	1,645,196.70

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
2 - Registro Sanitario integrado al Sistema Electrónico Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SENCCP)	Acceder a la BD del Registro Sanitario, a los fines de garantizar que las adquisiciones realizadas por el Estado de productos y servicios cuenten con la calidad y control sanitario necesarias y establecidas por el órgano regulador correspondiente.	1	0	0.0%	0.00
3 - Estrategias para el aumentar la presencia de las MIPYMES certificadas en el RPE y su participación en el SNCCP.		3	2	66.7%	86,600.00
4 - Mesa para el desarrollo de estrategias y redición de cuentas con asociaciones de mujeres	Crear una mesa de trabajo conformada por las principales asociaciones de mujeres empresarias y la DGCP, en la que se desarrollara un plan de trabajo para fomentar la participación de la mujer en el mercado público y se haran rendición de cuentas sobre las acciones dirigidas a este sector por la DGCP.	4	1	25.0%	0.00
9 - Dirección de Investigaciones y Reclamos del SNCP					
9.1 - Departamento de Análisis e Investigaciones					
1 - Dictámenes emitidos sobre solicitudes de análisis e investigaciones.	Emitir dictámenes sobre solución jurídica de las solicitudes de investigación, investigaciones de oficio y análisis de otros temas, recibidas en el año en curso y de años anteriores, en el marco del SNCCP	125	61	48.8%	1,995,672.50
2 - Actores del SNCCP asistidos en materia de análisis e investigaciones del SNCCP.	Brindar asistencias técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y presentación de informes en respuesta a las solicitudes de asistencia técnica de los usuarios del SNCCP.	24	19	79.2%	0.00
3 - Seguimiento a dictámenes emitidos sobre solución jurídica de las reclamaciones, impugnaciones, controversias e investigaciones.	Monitorear el cumplimiento de las decisiones del Órgano Rector por parte de los actores SNCCP, en especial aquellas disposiciones relativas a la aplicación de sanciones, capacitaciones, publicación de documentos relativos a los procedimientos.	2	0	0.0%	180,000.00
4 - Usuarios internos asistidos en el ámbito técnico legal de análisis e investigaciones	Brindar asistencias técnicas, revisión jurídica de políticas, guías, manuales, comunicaciones, informes, opiniones emitidas por otras áreas para fines de apoyo a los diferentes usuarios/áreas institucionales en materia de análisis e investigaciones del SNCCP.	18	12	66.7%	0.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
9.2 - Departamento de Inteligencia y Casos Especiales					
1 - Informes de inteligencia y casos especiales.	Presentar informes que respondan a requerimientos especiales recibidos en el año en curso y de años anteriores para su remisión a los organismos correspondientes.	36	11	30.6%	71,279.19
2 - Asistencias técnicas	Asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y garantizar la canalización de respuestas a solicitudes de organismos involucrados con el trabajo del área	48	151	100.0%	0.00
9.3 - Departamento de Reclamos, Impugnaciones y Controversias					
1 - Dictámenes emitidos sobre solución jurídica de las reclamaciones	Emitir dictámenes para dar respuesta a las reclamaciones de los actores del SNCCP, sobre solución jurídica a los recursos jerárquicos contra procedimiento de contratación, las solicitudes de las instituciones para sancionar a proveedores, u otras solicitudes de carácter cautelar y reconsideración ante la DGCP, recibidos en el año en curso y de años anteriores.	315	250	79.4%	442,120.07
2 - Actores del SNCCP asistidos en materia de reclamos, impugnaciones y controversias.	Brindar asistencia técnicas, asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y presentación de informes para apoyar el desarrollo y evolución del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	12	4	33.3%	0.00
3 - Usuarios internos asistidos en el ámbito técnico legal de investigaciones y reclamos	Brindar asistencias técnicas, revisión jurídica de políticas, guías, manuales, comunicaciones, informes, opiniones emitidas por otras áreas a fin de apoyar a los diferentes usuarios/áreas institucionales en materia de reclamos, impugnaciones y controversias del SNCCP.	9	19	100.0%	0.00
10 - Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos					
10.1 - Departamento de Normas y Procedimientos					
1 - Opiniones legales a los actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas emitidas	Solicitudes recibida de manera formal sobre aclaración o interpretación de las normas que rigen el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones para dar respuesta a los diferentes actores del Sistema.	360	160	44.4%	3,500.00
2 - Propuestas de Políticas, Normas y Procedimientos que rigen el sistema nacional de compras y contrataciones públicas elaboradas	Políticas, Normas y Procedimiento emitidos para fortalecer el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	12	10	83.3%	549,500.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
11 - Dirección de Servicios al Usuario del SNCP					
11.1 - Departamento de Asistencia al Usuario					
1 - Asistencia técnica a los usuarios del SNCCP.	Asistencia a los usuarios del SNCCP tanto proveedores como UC, en consultas, solicitudes y soluciones a incidencias técnicas, mediante diferentes canales de atención (Telefónico, correo, chat, presencial).	57,468	48,820	85.0%	72,788.00
2 - Plan de Mejoras del Departamento de Atención al Usuario implementado	Este proyecto tiene por objetivo presentar el resultado del diagnóstico de las operaciones del Departamento de Atención al Usuario de la DGCP, con el fin de compartirla con las áreas involucradas, proponer recomendaciones de mejora y construir e implementar un plan de acción que permita el cierre de las debilidades identificadas.	139	149	100.0%	10,322.00
11.2 - Departamento de Capacitación del SNCP					
1 - Actores del SNCP capacitados.	Formar a los Actores del Sistema Nacional Contrataciones Públicas en el marco normativo vigente que regulan las Contrataciones Públicas para fortalecer las competencias vinculadas a sus procesos.	2,400	2,016	84.0%	1,064,755.12
2 - Programas académicos del SNCP implementados	Desarrollar programas académicos vinculados al Sistema Nacional de Contrataciones Públicas para dotar de una profesionalización a los servidores públicos.	4	0	0.0%	4,621,096.00
11.3 - Departamento de Implementación del SNCP					
1 - Gobiernos Locales Incorporados al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas	Incorporar instituciones descentralizadas territorialmente (Gobierno Local) al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para transparentar y gestionar sus procesos de compras a través de dicha plataforma desde la planificación al cierre del contrato.	60	50	83.3%	0.00
2 - Instituciones Incorporadas al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas	Incorporar instituciones (no Gobierno Local) al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para transparentar y gestionar sus procesos de compras a través de dicha plataforma desde la planificación al cierre del contrato.	20	18	90.0%	100,185.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
3 - Servidores Públicos Formados en el Uso del Portal Transaccional	Capacitar servidores públicos en el uso del SECP - Portal Transaccional, según roles ejecutados en las instituciones implementadas y que gestionan sus procesos de compras y contrataciones desde la planificación hasta el cierre del contrato mediante la plataforma.	780	807	100.0%	48,000.00
4 - Asistencias Técnicas en el Uso del Portal Transaccional	Brindar asistencia a los usuarios del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas - Portal Transaccional para optimizar y mantener el uso de la herramienta y la gestión de procesos en la misma.	8,316	3,928	47.2%	110,000.00
5 - Proveedores formados en el uso del Portal Transaccional	Capacitar Proveedores en el uso del SECP - Portal Transaccional, para la autogestión en línea en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), consulta de informaciones y participación en los procesos de compras y en dicha plataforma.	1,350	843	62.4%	0.00
6 - Ciudadanos Formados en el Uso del Portal Transaccional		150	90	60.0%	0.00
11.4 - Departamento de Gestión de Proveedores					
1 - Proveedores con Registro de Proveedores del Estado actualizado	Atender la solicitud que realiza un (a) proveedor (a) ya registrado para que sean actualizados sus datos , tanto en el Registro de Proveedores del Estado, como en su cuenta bancaria para recibir pagos del Gobierno Central o Municipal , con el interés de suplir bienes, obras y servicios a las instituciones gubernamentales, incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones.	30,615	12,196	39.8%	0.00
2 - Usuarios vinculados en el Portal Transaccional	Es el procedimiento mediante la cual un (a) ciudadano (a) puede vincular su usuario a un proveedor (a) del estado (RPE) vía el portal transaccional.	6,000	3,406	56.8%	0.00
3 - Personas físicas y jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado	Solicitud que realiza cualquier persona física o jurídica tanto para inscribirse en el registro de proveedores del Estado, como para registrar su cuenta bancaria para recibir pagos del Gobierno Central y Municipal con el interés de suplir bienes, obras y servicios a las instituciones gubernamentales, incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones.	10,705	4,688	43.8%	242,941.12
4 - Certificaciones de las informaciones de los proveedores inscritos en el RPE emitidas.	Certificar las informaciones de los proveedores inscritos en el Registro de Proveedores del Estado. Documentación expedida por el Órgano Rector que acredita la condición del proveedor del estado inscrito.	1,300	1,768	100.0%	399.90

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
11.5 - División de Catálogo de Bienes y Servicios					
1 - Guía de uso para la clasificación de bienes y servicios de acuerdo con el Clasificador Estándar de Bienes y Servicios UNSPSC publicada	Lanzar y publicar la Guía diseñada para las entidades contratantes en los procesos de codificación.	1	1	100.0%	734,000.00
2 - Diseñar e implementar la Unidad de Codificación de Bienes y Servicios	Diseñar e implementar una unidad de codificación de bienes y servicios para administrar el Catálogo de Bienes y Servicios de uso común y las mejoras que inducen al error del registro de la compra y el gasto público. Esta es una función dada por la ley 340-06.	1	0	0.0%	0.00
3 - Operaciones para la administración del Catálogo de Bienes y Servicios de uso común	Ejecutar y gestionar todas las operaciones relacionadas al Catálogo de Bienes y Servicios de uso común para garantizar la eficiente utilización de esta herramienta en el SNCCP.	6,383	0	0.0%	0.00
13 - Dirección de Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas y TIC					
13.1 - Departamento de Seguridad Cibernética del SECP					
1 - Gestión Operativa División Ciberseguridad	Mantener la Disponibilidad, Confidencialidad e Integridad de la Información y sistemas Institucionales."	1,000	0	0.0%	5,000,000.00
13.2 - Departamento de Calidad del SECP					
1 - Pruebas de Aseguramiento de la Calidad de los Softwares para el SNCCP ejecutadas.	Minimizar la ocurrencia de errores que impidan el correcto funcionamiento del Portal Transaccional.	4,800	1,200	25.0%	66,861.76
2 - Plan de Aseguramiento de la Calidad del Software para el SNCCP elaborado y aprobado.	Creación y actualización del plan de pruebas para el aseguramiento de la calidad del software Portal Transaccional previo a su puesta en funcionamiento en producción para minimizar la ocurrencia de errores que impidan su correcto funcionamiento.	4	0	0.0%	0.00
13.3 - Departamento de Funcionalidad del SECP					
1 - Solicitudes relativas de habilitación y mantenimiento lógico operacional del Portal Transaccional gestionadas.	Ajustes necesarios para los cambios de leyes, resoluciones, cambios bancario y otras políticas dentro de un cambio de año.	6,000	2,458	41.0%	3,005,706.00
2 - Mejoras de calidad de la gestión del SNCCP Implementadas.	Implementar mejoras en la gestión del SNCCP eficientizando los procesos y apoyando a la plena satisfacción de nuestros clientes.	120	25	20.8%	0.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
3 - Desarrollo para la habilitación del certificación de Proindustria en el Portal Transaccional implementado	Implementación de Procesos de Compras Públicas dirigida a los proveedores con certificación de Proindustria.	1	1	100.0%	0.00
4 - Mejoras al Proyecto de Integración con Gasto DGCP - DIGES	Implementación de Mejoras al Proyecto de Integración con Gasto con el objetivo de disminuir las incidencias previo a la expansión de la funcionalidad de dicha integración.	19	11	57.9%	0.00
5 - Procedimientos propuestos de los proceso de TIC levantados, documentados y gestionados.	Levantar, actualizar y documentar todos los procesos de Tecnología de la Información para asegurar de que cada colaborador sepa cómo realizarlos correctamente, manteniendo un estándar y para analizar en qué se pueden mejorar. Además, facilitar la formación y el aprendizaje del personal.	20	5	25.0%	0.00
6 - Nuevos estados al módulo de registro del proveedores del SIGEF agregados	Agregar los siguientes estados al módulo de proveedores del SIGEF: a) Suspendido y b) Cancelado a solicitud del proveedor	1	0	0.0%	0.00
7 - Acuerdos de interoperabilidad entre la DGCP - CGR actualizados e implementados	Revisar conjuntamente con la Contraloría General de la República los Acuerdos de Interoperabilidad Portal Transaccional y el TRE y proponer y desarrollar mejoras o actualizaciones según las variaciones normativas que apliquen.	4	2	50.0%	0.00
13.4 - Departamento de Proyectos de Innovación del SECP					
1 - Factoría de innovación de las contrataciones públicas	Es como un catalizador de proyectos de investigación, desarrollo y diagnóstico de las problemáticas del sistema de contrataciones y servira como aporte de nuevas soluciones a la administración pública.	3	1	33.3%	268,000.00
13.5 - Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación					
13.5.1-División de Administración de Servicios TIC					
1 - Ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos	Dar mantenimiento a los equipos informáticos de la institución para extender la vida útil de los mismos.	211	110	52.1%	0.00
2 - Incidentes, problemas y solicitudes TIC gestionados	Gestionar las interrupciones del servicio de TIC y restaurar los servicios dentro de los acuerdos de nivel de servicio (SLA) establecidos a fin de garantizar la continuidad de las operaciones y servicios institucionales.	1,500	969	64.6%	0.00
3 - Plan de actualización de sistemas operativos y aplicaciones de oficinas ejecutado	Las actualizaciones de los sistemas operativos y de oficinas, nos ayudan a solucionar errores y vulnerabilidades e incluyen posibles nuevas funcionalidades liberadas por los desarrolladores y/o fabricantes	12	3	25.0%	0.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
4 - Programa de capacitaciones de la administración de servicios TIC ejecutado	Llevar a cabo un programa de capacitaciones que se realizará para garantizar la correcta administración de las herramientas informáticas y mitigar riesgos de fallos de los sistemas internos.	12	0	0.0%	539,000.00
5 - Colaboración en la revisión y mejora de procesos, procedimientos y políticas TIC	Colaborar para mantener alineados los procesos, procedimientos y políticas de Servicios TIC con las necesidades cambiantes del negocio, utilizando como referencia algunos de los frameworks de mejores prácticas de gestión de servicios TIC (ITIL v4) y Gobierno TIC (cobit 2019), así como la guía de administración de proyectos (PMBOOK).	12	6	50.0%	0.00
6 - Plan de adquisición y renovación de hardware y software ejecutado	Proveer a los usuarios de licencias y equipos tecnológicos necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así también como para nuevos ingresos, posible reemplazos de equipos por obsolescencia o por averías, además de mantener abastecido el stock del almacén tecnológico, con equipos para posibles imprevistos.	5	2	40.0%	7,593,900.00
13.5.2-División de Operaciones TIC					
1 - Mantenimiento de Infraestructura TIC	Dar mantenimientos rutinarios, no planificados y planificados a la infraestructura para garantizar el buen funcionamiento de la misma.	960	480	50.0%	18,336,000.00
2 - Monitoreo de Infraestructura TIC	Realizar el monitoreo del comportamiento de la Infraestructura TIC a fin de garantizar acciones proactivas y reactivas que garanticen el buen funcionamiento de la misma.	5,160	2,580	50.0%	0.00
3 - Incidencias sobre infraestructura TIC atendidas	Dar respuesta a las incidencias reportadas y solicitudes de usuarios relativas a servidores, base de datos, redes y comunicaciones de cara a satisfacer la demanda de los usuarios.	780	677	86.8%	0.00
4 - Cambio Infraestructura Tecnológica DGCP	Se deben reemplazar los equipos de infraestructura debido a obsolescencia y falta de capacidad	4	1	25.0%	14,000,000.00
5 - Cambio Infraestructura Tecnológica Portal Transaccional	Se deben reemplazar los equipos de infraestructura debido a obsolescencia y falta de capacidad.	5	1	20.0%	13,000,000.00
13.5.3-División de Desarrollo e Implementación de Sistemas					
1 - Mantenimiento y actualización de Sistemas y herramientas informáticas.	Mantenimiento y actualización de sistemas tecnológicos (Software) programados para eficientizar y garantizar los servicios a usuarios finales.	42	29	69.1%	0.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	DESEMPEÑO META FÍSICA			DESEMPEÑO META FINANCIERA
		Meta Anual	Logrado al 30/06/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Presupuesto Anual
2 - Sistemas y herramientas informáticas desarrolladas, desplegada.	Desarrollar sistemas tecnologicos (Software) tomando en cuenta los requerimientos de los usuarios internos para facilitar sus operaciones diaras.	6	0	0.0%	0.00
3 - Soportes de software brindados	Soporte a sistemas tecnologicos (Software) requerido por usuarios finales para eficientizar sus procesos diarios.	900	75	8.3%	0.00
13.5.4-Unidad de Manejo de Medios Web					
1 - Administración y Mantenimiento de Portales Web Institucionales.	Mantener y garantizar la actualización recurrente de los portales web (portal institución, sub-portal de transparencia, y los escritorios virtuales del portal transaccional) con el fin de informar a los usuarios o visitantes del mismo, en razón de los servicios y novedades que les ofrece la DGCP como entidad gubernamental.	120	60	50.0%	0.00
2 - Robustecimiento de Plataforma Virtual para fines de Capacitación en Línea	Diseñar y crear una plataforma virtual o Campus Virtual que se utilizará para dar capacitaciones a los usuarios del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).	12	6	50.0%	0.00
3 - Optimización Portales Institucionales - NORTIC / OGTIC	Diversas actualizaciones, diseño, desarrollo e implementación de cambios y mejoras en los diversos portales institucionales.	60	30	50.0%	0.00
4 - Notificaciones Masivas sobre Informaciones de Interés del SNCCP	Notificar a través del diseño de plantillas informativas tanto a proveedores del estado, unidades de compra y público en general; así como al personal de la Dirección General de Contrataciones Públicas sobre novedades del SNCCP para mantener actualizados a todos los interesados.	60	30	50.0%	0.00
Total General				57.4%	160,316,897.37

Elaborado por:

Wandnerys Fuertes Bencosme

Encargada de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



Revisado y aprobado por:

César Andrés Caamaño

Encargado de Planificación y Desarrollo